



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
Σβορώνου 17, Τ.Κ: 60100 Κατερίνη  
Τηλέφωνο: 23510-45300

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

Της από **11/05/2023** ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης (**ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ**) του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κατερίνης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ: 10/2023

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 82/2023

**ΘΕΜΑ :** Βεβαίωση οφειλών καταναλωτών στην Δ.Ο.Υ. και πρόταση χειρισμού σχέσης ιδιοκτήτη – χρήστη ακινήτου.

Στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σήμερα Δευτέρα 15 Μαΐου 2023 και με ώρα έναρξης 14:30 μ.μ. συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση **ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ** το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ύστερα από την αριθμ. 2811/11-05-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1069/80, η οποία επιδόθηκε νόμιμα (με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) σε όλα τα τακτικά μέλη.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών βρέθηκαν παρόντα 9 ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ
1.	ΜΠΟΥΣΝΑΚΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2.	ΚΕΡΑΜΙΔΙΩΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3.	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
4.	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
5.	ΚΑΤΑΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
6.	ΔΡΟΥΓΚΑΣ ΦΩΤΙΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
7.	ΠΑΠΑΖΙΩΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
8.	ΤΖΙΤΖΙΛΗ ΑΜΑΛΙΑ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
9.	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΓΑΒΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε η Γενική Δ/ντρια Ανθοπούλου Χρυσούλα, ο Δ/ντής Τ.Υ. Παρτσαλίδης Ιωάννης και η Βεΐδαμενίδου Σοφία για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δ.Σ. και εισηγούμενη η Γενική Διευθύντρια, το 10<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη των μελών την με αριθ. Πρωτ.: 2772/2023 εισήγηση της με θέμα «**Βεβαίωση οφειλών – καταναλωτών στην Δ.Ο.Υ. και πρόταση χειρισμού σχέσης ιδιοκτήτη – χρήστη ακινήτου**» :



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
Σβορώνου 17, Τ.Κ: 60100 Κατερίνη  
Τηλέφωνο: 23510-45300

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Καθημερινά η Υπηρεσία μας δέχεται αιτήματα ιδιοκτητών ακινήτων που αφορούν στη βεβαίωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. οφειλών που προκύπτουν από τη χρήση υδρομέτρων των ακινήτων τους από τους μισθωτές τους.

Σε αρκετές από αυτές τις περιπτώσεις οι μισθωτές δεν είναι εγγεγραμμένοι στις καρτέλες του τμήματος εσόδων της ΔΕΥΑΚ και κατά συνέπεια ουδέποτε κατέβαλλαν χρηματική εγγύηση συνάπτοντας συμβόλαιο για τη χρήση του νερού.

Ευλόγως συνάγεται από τα ανωτέρω ότι από τους εν λόγω καταναλωτές (ενοικιαστές) η ΔΕΥΑΚ δεν έχει οποιαδήποτε έννομη οικονομική απαίτηση, άρα χρέη από ληξιπρόθεσμους λογαριασμούς του υπόχρεου υδρολήπτη βαραίνουν τον ιδιοκτήτη-κύριο του ακινήτου.

Εισηγούμαι τη λήψη απόφασης περί μη αποδοχής αιτημάτων ιδιοκτητών που αφορούν τη μεταφορά των οφειλών τους σε μη πιστοποιημένα στα βιβλία της υπηρεσίας μας ΑΦΜ, ώστε η ΔΕΥΑΚ να εισπράττει τις οφειλές από τον κατά νόμο υπόλογο.

Συνημμένα σας παραθέτω την Εισήγηση της Νομικής Συμβούλου κας Παπαχρήστου (αρ.πρωτ. 2767/10-05-2023.)

Βάσει του με αρ.πρωτ. 2766/10-05-2023 έγγραφο της ΕΔΕΥΑ που αφορά τόσο στον χειρισμό των προβλημάτων που προκύπτουν από τη σχέση ιδιοκτήτη-χρήστη ακινήτου καθώς και στο άρθρο 39 του Ν.5027/2023, δίνεται η δυνατότητα :

Α)να επιλυθεί το πρόβλημα ιδιοκτήτη-χρήστη που ταλανίζει τις ΔΕΥΑ

Β)να γίνεται η ταυτοποίηση δημοτών από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Σχετικά με το Α σκέλος προτείνεται λήψη απόφασης από το Δ.Σ.. περί διαχωρισμού και κατηγοριοποίησης της καρτέλας ενός ακινήτου κάθε φορά που μεταβάλλεται ο χρήστης του.

Πιο συγκεκριμένα προτείνεται:

1. Σε περίπτωση οφειλής του ακινήτου, άμεσα να δημιουργείται νέα καρτέλα ακινήτου, όπου θα εκδίδεται λογαριασμός στο όνομα του ιδιοκτήτη, ο οποίος είναι συνοφειλέτης βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Επομένως προτείνεται, όπως στο Α/Τ καταναλωτή τα τελευταία ψηφία με 00 να αφορούν πάντα τον ιδιοκτήτη και ο χρήστης να λαμβάνει αρίθμηση με 01, 02 κλπ που θα ανήκει στον πρώτο χρήστη, στο δεύτερο χρήστη κ.ο.κ.
2. Όταν υφίσταται υπόλοιπο (πέραν των ενεργειών που πρέπει να γίνονται βάσει κανονισμού, αποφάσεων ΔΣ και νομοθεσίας) και προκειμένου να μην υπάρχει πρόβλημα για την χρήση του ακινήτου θα πρέπει:
  - 2.1. Το προηγούμενο υπόλοιπο του ακινήτου, θα παραμένει στον ιδιοκτήτη και θα μεταφέρεται στην καρτέλα ιδιοκτήτη, όπου και θα αναζητείται μέσω διαδικασιών Δ.Ο.Υ., ή με μεταφορά σε ακίνητο που διαμένει ο ιδιοκτήτης. Για το εν λόγω υπόλοιπο θα εκδίδεται λογαριασμός που θα λαμβάνει ο ιδιοκτήτης. Στον εν λόγω λογαριασμό θα προστίθεται και θα μεταφέρεται το εκάστοτε επιπλέον υπόλοιπο του ακινήτου που θα μένει ενδεχομένως από τον εκάστοτε χρήστη. Πριν τη μεταφορά θα υπάρχει συμφωνισμός μεταξύ εγγύησης και ανεξόφλητου υπολοίπου, ώστε να μειώνεται η οφειλή του ακινήτου. Ο ιδιοκτήτης έχει την δυνατότητα να προβεί σε διακανονισμό, έχει την δυνατότητα να λαμβάνει ενημέρωση για το υπόλοιπο του ακινήτου για το τμήμα που τον αφορά.



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
Σβορώνου 17, Τ.Κ: 60100 Κατερίνη  
Τηλέφωνο: 23510-45300

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

- 2.2. Αν είναι κενό το ακίνητο θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την ενοικίαση και χρήση να υπογράφεται διακανονισμός των οφειλών από τον ιδιοκτήτη, ώστε στην συνέχεια να μπορέσει να κινηθεί η διαδικασία για την ενοικίαση του ακινήτου.
- 2.3. Ο νέος χρήστης υπογράφει συμβόλαιο χρήσης με την ΔΕΥΑ, χωρίς να υφίσταται κανένα υπόλοιπο στην καρτέλα του (λαμβάνοντας στο Α/Τ στα τελευταία ψηφία το 01, 02 κοκ), θα καταβάλει την εγγύηση που προβλέπεται και δεν θα έχει κανένα πρόβλημα στην πορεία, εφόσον καταβάλει κανονικά τον λογαριασμό.
3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα εκδίδονται δύο λογαριασμοί ακινήτου, ένας για τον ιδιοκτήτη (παλαιά χρέη) και ένας για τον χρήστη (νέος λογαριασμός).
4. Με τα δεδομένα αυτά επιλύεται και ξεπερνιέται:
  - 4.1. Το θέμα των προσωπικών δεδομένων, μιας και ο ιδιοκτήτης θα έχει εικόνα για τα προγενέστερα υπόλοιπα του ακινήτου, τα οποία και εκ νόμου τα αναλαμβάνει και δεν θα λαμβάνει γνώση για την τρεχούμενη εικόνα του νέου χρήστη. Κατ' εξαίρεση όμως παρέχεται η δυνατότητα στον ιδιοκτήτη να ζητήσει από τη ΔΕΥΑΚ ενημέρωση για το αν ο μισθωτής / κάτοχος του ακινήτου είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του έναντι της ΔΕΥΑΚ και αν έχει οφειλές. Και τούτο, διότι ως ιδιοκτήτης έχει έννομο συμφέρον να γνωρίζει, αφού σε περίπτωση που ο μισθωτής/κάτοχος είναι ασυνεπής και εγκαταλείπει το μίσθιο, τότε οι οφειλές του θα μεταφερθούν στην καρτέλα του ιδιοκτήτη ως χρέος του ιδίου και για την πληρωμή του, σύμφωνα με τα παραπάνω. Η ενημέρωση του ιδιοκτήτη γίνεται μετά από έγγραφη αίτηση, στην οποία υποχρεωτικά να δηλώνει ότι είναι ιδιοκτήτης του ακινήτου και ότι ο μισθωτής/κάτοχος αρνείται να τον ενημερώσει σχετικά με την ύπαρξη ή όχι οφειλών του προς την ΔΕΥΑΚ.
  - 4.2. Προτείνεται μάλιστα κατά την υπογραφή συμβολαίου σύνδεσης/επανασύνδεσης του χρήστη (ενοικιαστή κατά περίπτωση) να υπάρξει παράγραφος, όπου θα συναινεί ο χρήστης για την ενημέρωση της οφειλής, όταν αυτή ξεπερνά το ποσό της εγγύησης, ώστε να γνωρίζει και ο ιδιοκτήτης για να μπορεί να πράξει αναλόγως (με τον τρόπο αυτό ξεπερνάμε και το εμπόδιο των προσωπικών δεδομένων, όπου ο ιδιοκτήτης βάσει νόμου είναι συνοφειλέτης και οφείλει να γνωρίζει για ποσά που έχει συν-ευθύνη).
  - 4.3. Δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιείται το ακίνητο και να μην μπλοκάρεται η όλη διαδικασία λόγω οφειλών.
  - 4.4. Η ΔΕΥΑ εξακολουθεί να αναζητά την πληρωμή και καταβολή των απαιτήσεων που έχει για το ακίνητο, είτε από τον ιδιοκτήτη, είτε από τον χρήστη.
  - 4.5. Δίνεται η δυνατότητα να εντάσσονται σε διακανονισμό, τόσο ο ιδιοκτήτης, όσο και ο χρήστης.
  - 4.6. Δίνεται η δυνατότητα να αποστέλλονται οι οφειλές στην Δ.Ο.Υ. ή να μεταφέρονται στην ενεργή καρτέλα του ιδιοκτήτη εφόσον υπάρχει ταυτότητα ΑΦΜ και ονοματεπώνυμου, ώστε να αναζητηθεί ή και να διακοπεί η σύνδεση του ακινήτου του ιδιοκτήτη που διαμένει, προκειμένου να εξοφληθεί η οφειλή.
  - 4.7. Στις οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης, εμφανίζεται το σύνολο των χρεών και των απαιτήσεων των δημοτών (καρτέλα ιδιοκτήτη και χρήστη για το ίδιο ακίνητο), ώστε να αποτυπώνεται η πραγματική κατάσταση των οφειλών.
  - 4.8. Η επιχείρηση συμμορφώνεται με τις επιταγές του νόμου (συνοφειλέτης ιδιοκτήτης και οι χρήστες του ακινήτου), όπου παρατίθενται σε δύο διακριτές καρτέλες οι συνολικές οφειλές του ακινήτου.

Παρακαλώ για την έγκριση της ως άνω διαδικασίας, που αφορά στα σκέλη Α και Β.



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
Σβορώνου 17, Τ.Κ: 60100 Κατερίνη  
Τηλέφωνο: 23510-45300

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ύστερα από τα ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Δ.Σ. για τη λήψη απόφασης επί του θέματος.

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω εισήγηση, το άρθρο 39 του ν. 5027/2023 και μετά από διαλογική συζήτηση

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1. Εγκρίνει την μη αποδοχή αιτημάτων ιδιοκτητών, που αφορούν τη μεταφορά των οφειλών τους σε μη πιστοποιημένα στα βιβλία της υπηρεσίας μας ΑΦΜ, ώστε η ΔΕΥΑΚ να εισπράττει τις οφειλές από τον κατά νόμο υπόλογο.
2. Εγκρίνει τον διαχωρισμό και την κατηγοριοποίηση της καρτέλας ενός ακινήτου κάθε φορά που μεταβάλλεται ο χρήστης όπως αναλυτικά αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση, λύνοντας το πρόβλημα ιδιοκτήτη - χρήστη και ταυτόχρονα η ΔΕΥΑ έχει την δυνατότητα είσπραξης των οφειλών από τον κατά νόμο υπόλογο. Επί πλέον δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιείται το ακίνητο και να μην μπλοκάρεται η όλη διαδικασία λόγω οφειλών. Παράλληλα να μπορεί να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων ιδιοκτητών - καταναλωτών μέσω φορέων Γενικής Κυβέρνησης όπως ορίζει ο Νόμος.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 82/2023

Συντάχθηκε το Πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑΚ

Τα Μέλη

**Ακολουθούν Υπογραφές  
Ακριβές απόσπασμα**