



ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

«ΛΗΨΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΤΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2024

Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Γενικά Στοιχεία της Σύμβασης

ΆΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Καταμετρήσεις υδρομέτρου

Η ΔΕΥΑ Κατερίνης για να εκδώσει λογαριασμούς κατανάλωσης ύδρευσης – αποχέτευσης, πρέπει με υπαλλήλους της να λαμβάνει τις ενδείξεις καταγραφής των υδρομέτρων που έχουν τοποθετηθεί στα ακίνητα των δημοτών – πελατών της. Η έλλειψη προσωπικού του γραφείου καταναλωτών της ΔΕΥΑΚ λόγω αδυναμίας προσλήψεων, σε συνδυασμό με την χωρική διερεύνηση της με τον Καλλικράτη και τις συνεχείς συνταξιοδοτήσεις, μας υποχρεώνει στην ανάθεση μέρους των εργασιών του γραφείου καταναλωτών σε ανάδοχο.

Οι μετρήσεις που απαιτούνται είναι :

- α) Στην Δ.Ε. Κατερίνης πλην Ολυμπιακής Ακτής περίπου 17500 υδρόμετρα ανά δίμηνα από 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11 και 3/1 αντίστοιχα.
- β) Στην Ολυμπιακή Ακτή 550 υδρόμετρα μία φορά το έτος από 1/8.
- γ) Στην Δ.Ε. Παραλίας περίπου 4900 υδρόμετρα ανά τρίμηνο από 1/4, 1/7, 1/10 και 3/1 αντίστοιχα.
- δ) Στην Δ.Ε. Κορινού περίπου 2630 υδρόμετρα ανά εξάμηνο από 1/7 και 3/1 αντίστοιχα.
- ε) Στις Δ.Ε. Πέτρας, Πιερίων, Ελαφίνας περίπου 5300 υδρόμετρα μια φορά το έτος από 1/12.

Εκτιμάται ότι το συνολικό πλήθος μετρήσεων σε ετήσια βάση είναι περίπου 107.000 υδρόμετρα.

Η καταγραφή των ενδείξεων των υδρομέτρων θα γίνεται σύμφωνα με τις εντολές και τις υποδείξεις του αρμόδιου τμήματος καταναλωτών και η λήψη τους θα γίνεται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Ειδικότερα θα παραδίδονται στον ανάδοχο κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (κινητό τηλέφωνο) στις οποίες θα υπάρχει εγκατεστημένο και ρυθμισμένο για χρήση το πρόγραμμα λήψης που λειτουργεί η ΔΕΥΑΚ Τρίτων. Σε αυτές τις συσκευές θα είναι διαμορφωμένες και προγραμματισμένες από το γραφείο υδρομέτρων οι διαδρομές καταγραφής των υδρομέτρων τις οποίες θα ακολουθεί ο κάθε χειριστής και θα καταχωρεί σε αυτές τόσο τις ενδείξεις των υδρομέτρων όσο και τις φωτογραφίες των υδρομέτρων που θα απεικονίζουν τις σχετικές ενδείξεις.

Οι φορητοί καταχωρητές (κινητά τηλέφωνα) που αποτελούν ιδιοκτησία της ΔΕΥΑΚ θα παραλαμβάνονται από το αρμόδιο γραφείο μεταξύ 7:30 π.μ. και 8:00 π.μ. (ή 7:00 π.μ. και 7:30 π.μ. το καλοκαίρι) και θα επιστρέφονται μέχρι 14:30 (ή 14:00 το καλοκαίρι) της ίδιας

ημέρας, εκτός εάν επιλεγεί διαφορετικός τρόπος και χρόνος και δοθεί αντίστοιχη εντολή από την ΔΕΥΑΚ (απογευματινή απασχόληση, απασχόληση Σάββατο και Κυριακή).

Η ΔΕΥΑΚ διατηρεί κατά την κρίση της το δικαίωμα ολιγοήμερης αναστολής της εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου των εργασιών σε ειδικές περιπτώσεις.

Οι εργασίες που θα εκτελεί ο καταμετρητής για μια μέτρηση είναι οι εξής: 1) μετάβαση στο σημείο, 2) εντοπισμός του υδρομέτρου, 3) ανάγνωση και καταγραφή στην ηλεκτρονική κινητή συσκευή των ενδείξεων του υδρομέτρου και φωτογράφιση αυτού 4) λήψη συντεταγμένων και γεωκωδικοποίηση των θέσεων των υδρομέτρων με την χρήση gps.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης των ενδείξεων ο χειριστής θα προσκομίζει στο γραφείο καταναλωτών την συσκευή όπου πλέον οι ενδείξεις αφού θα μεταφέρονται με την χρήση του προγράμματος Τρίτων στον κεντρικό server της ΔΕΥΑΚ.

Παράλληλα με τις καταγραφές ο εκτελών τις εργασίες θα προβαίνει σε έλεγχο των υδρομέτρων (καλή τοποθέτηση, έλεγχος ροής, καθαρισμό, επισήμανση προβλημάτων, επικοινωνία με τον υπόχρεο κλπ.)

Σε περίπτωση μη λήψης ένδειξης κάποιου υδρομέτρου αυτό να καταγράφεται στο φορητό καταχωρητή (κινητό τηλέφωνο) και να αναφέρεται υποχρεωτικά ο λόγος. Ορίζεται ότι οι μόνες περιπτώσεις μη μέτρησης που αναγνωρίζεται είναι α) όταν το υδρόμετρο είναι τοποθετημένο εντός της ιδιοκτησίας του και απουσιάζει ο ιδιοκτήτης β) όταν είναι καλυμμένο από οικοδομικά υλικά ή μπάζα. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δεν δικαιολογείται η μη λήψη ένδειξης. Στις περιπτώσεις αυτές θα επικολλάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο στο ακίνητο του καταναλωτή και σε σημείο που δεν προκαλεί φθορά της περιουσίας του ειδικό ενημερωτικό αυτοκόλλητο σημείωμα, που παρέχεται από τη ΔΕΥΑΚ και θα αναγράφεται υποχρεωτικά επ' αυτού η ημερομηνία, καθώς και η ώρα επίσκεψης στο ακίνητο και η επόμενη ημερομηνία επίσκεψης για μέτρηση.

Ενδείξεις θα λαμβάνονται για το σύνολο των κωδικών των υδρομέτρων, που εμφανίζονται στους φορητούς καταχωρητές ανεξάρτητα από την κατάστασή τους (ενεργούς ή ανενεργούς) τουλάχιστο μία φορά το έτος.

Ο ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο υπάλληλο με τον αναπληρωτή του στον οποίο θα επιδίδονται από την υπηρεσία τα κινητά τηλέφωνα με τον ημερήσιο όγκο των υδρομέτρων προς καταμέτρηση και ο οποίος θα αναλαμβάνει τον επιμερισμό στο προσωπικό του αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Ο ανάδοχος κατά την λήψη των ενδείξεων πρέπει να ελέγχει οπτικώς τον μετρητή και να ερευνά τις συνθήκες, υπό τις οποίες γίνεται η παροχή του νερού και σε ασυνήθιστες περιπτώσεις θα συντάσσει δελτίο αναφοράς εκτός δυνατότητας καταγραφής στο φορητό καταμετρητή.

Ειδικότερα δελτία αναφοράς θα εκδίδονται υποχρεωτικά στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 2.1** Σταματημένο υδρόμετρο, ελαττωματική λειτουργία υδρομέτρου, (προπορία, βραδυπορία), υδρόμετρο που λειτουργεί αντίστροφα.
- 2.2** Παραβίαση μολυβδοσφραγίδας (αποκοπή η σπάσιμο).
- 2.3** Βλάβη ή καταστροφή υδρομέτρου, σπασμένο τζάμι, θολό τζάμι, σπασμένο φρεάτιο κλπ.

- 2.4** Ανέφικτη η λήψη ενδείξεων όπως προηγουμένως.
- 2.5** Μη ανεύρεση υδρομέτρου, ή υδρόμετρο τοποθετημένο χωρίς να υπάρχει η αντίστοιχη εγγραφή στοφορητό καταχωρητή.
- 2.6** Αντικανονική υδροληψία, υποψία λαθροδροληψίας.
- 2.7** Επισφαλείς συνθήκες (ακάθαρτα ύδατα, άλλα υγρά, χώματα, λάσπες κλπ).
- 2.8** Σημαντικές αυξομειώσεις στην κατανάλωση, δηλαδή για ενδείξεις που συνεπάγονται αδικαιολόγητα μικρές ή μεγάλες καταναλώσεις σε σχέση με αυτής της προηγούμενης καταμέτρησης ή και αδικαιολόγητα μηδενικές καταναλώσεις.
- 2.9** Παράνομη επέκταση των υδραυλικών εγκαταστάσεων σε παρακείμενο κτίσμα.
- 2.10** Έλεγχος για τυχόν αλλαγή της χρήσης του ακινήτου (αλλαγή τιμολογίου).
- 2.11** Εσωτερική διαρροή και ενημέρωση του καταναλωτή με αυτοκόλλητο, που παρέχεται από την ΔΕΥΑΚ.
- 2.12** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει για τυχόν διαφοροποιήσεις των διευθύνσεων, όπου είναι χρεωμένα τα υδρόμετρα και να ενημερώνει άμεσα την υπηρεσία για την επικαιροποίηση των αρχείων της. Επίσης ακόμη και στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει αντιστοίχιση του υδρομέτρου με διεύθυνση, αλλά κατά την καταμέτρηση προκύψει ότι υφίσταται διεύθυνση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με τον πρώτο κύκλο μετρήσεων να παρέχει στοιχεία της χρήσης του υδροδοτούμενου ακινήτου στην περίπτωση που πρόκειται για κατάσταση υγειονομικού ενδιαφέροντος, συνεργείο αυτοκινήτων, πρατήριο υγρών καυσίμων και τις πιθανές διαφοροποιήσεις χρήσης ακινήτου στους επόμενους κύκλους.
- 2.13** Οτιδήποτε άλλο υποπέσει στην αντίληψη του καταμετρητή ως ιδιαίτερο και άξιο σχολιασμού.

ΆΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

3.1 Η ΔΕΥΑΚ δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη παρούσα σύμβαση σε περίπτωση αποδεδειγμένης υπαιτιότητας του αναδόχου και πριν από τη παρέλευση του χρόνου διάρκειας που συμφωνήθηκε, ιδίως λόγω μη τήρησης των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. (πχ. Αυξημένα παράπονα καταναλωτών, λανθασμένες ενδείξεις, ασυνέπεια, κλπ.).

Η μη συμμόρφωση αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της σύμβασης καθώς και την επιβολή προστίμου σύμφωνα με την κρίση του Δ.Σ. .

ΆΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο με προσωπικό που έχει προσλάβει ή θα προσλάβει για το σκοπό αυτό. Τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσει θα πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους πολίτες. Η επάρκεια και η καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου θα εξετάζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία η οποία έχει το δικαίωμα να διατάξει απομάκρυνση εργαζομένων μετά από αιτιολογημένη γνώμη. Ο ανάδοχος

υποχρεούται να διαθέτει επαρκές αριθμητικά προσωπικό ώστε να διασφαλίζεται η καταμέτρηση εντός των ημερομηνιών που θα του δίνει η ΔΕΥΑΚ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την επιμέλεια της εμφάνισης του προσωπικού του κατά τις ώρες εκτέλεσης εργασιών.

Επίσης, οφείλει να φέρεται ευγενικά προς τους καταναλωτές, να αποφεύγει οποιαδήποτε προστριβή με αυτούς και να μη συζητά για παράπονα, αλλά να υποδεικνύει σε αυτούς να απευθύνονται στα γραφεία της ΔΕΥΑΚ προφορικά ή εγγράφως, να αναφέρει δε στην Υπηρεσία γραπτώς για τα τυχόν ζητήματα ή παράπονα που έχουν ανακύψει.

Το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά από τον ανάδοχο, θα εργάζεται κάτω από την αποκλειστική ευθύνη του.

Ο ανάδοχος είναι υπόχρεος για την πλήρη αποζημίωση του προσωπικού του κατά τις προβλέψεις της νομοθεσίας ανάλογα με το είδος των συμβάσεων απασχόλησης, όπως επίσης και εισφορών προς όλους τους Οργανισμούς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, για τον ίδιο και το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν, καθώς επίσης και για την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας περί ασφάλισης προσωπικού και μισθοδοσίας.

Σε περίπτωση ασθένειας του προσωπικού ή έλλειψης αυτού για οποιοδήποτε λόγο ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την απρόσκοπτη ροή των εργασιών.

ΆΡΘΡΟ 5. ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την αποφυγή ζημιών σε ιδιοκτησίες τρίτων, καθώς και σε εγκαταστάσεις ΔΕΥΑΚ, που δημιουργούνται από τον ίδιο, τους συνεργάτες και υπαλλήλους του, καθώς και εξαιτίας των χρησιμοποιούμενων μέσων, οχημάτων κ.τ.λ.

Σε περίπτωση δημιουργίας ζημιών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις δηλώσει αυθημερόν στην ΔΕΥΑΚ και να προχωρήσει άμεσα στην αποκατάστασή τους.

Σε περιπτώσεις που ο ανάδοχος αρνηθεί την τακτοποίηση των ζημιών ή ο ζημιωθείς εγείρει αγωγή κατά της ΔΕΥΑΚ ή του αναδόχου, τότε η Υπηρεσία θα παρακρατά από την αμοιβή του ή την εγγυητική επιστολή το σχετικό ποσό της αποζημίωσης επαυξημένο με τα δικαστικά έξοδα, σύμφωνα με την εκτίμηση της Νομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΚ, επιφυλασόμενη παντός νομικού δικαιώματός της.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα Νομοθεσία και αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη, ώστε να τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, καθώς και την διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού του, ώστε η εκτελούμενη εργασία να είναι ορθή και ασφαλής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα δικά του μεταφορικά μέσα με τα δικά του καύσιμα για την μεταφορά του προσωπικού του στον τόπο παραλαβής και εκτέλεσης της εργασίας του. Ο εφοδιασμός του προσωπικού του αναδόχου με τα απαραίτητα εργαλεία (πλην του καταχωρητή που θα παραδοθεί από την ΔΕΥΑΚ), με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα εφόδια ασφαλούς εργασίας, βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα τηρεί διπλότυπο ημερολόγιο εργασιών στο οποίο θα αναγράφονται κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

Η ημερομηνία

Οι καιρικές συνθήκες

Η περιοχή καταμέτρησης

Ο αριθμός και τα ονόματα των εργαζομένων

Ο αριθμός των καταμετρήσεων στις οποίες προέβη

Επιπλέον των ανωτέρω, θα υπάρχει χώρος για καταχώρηση παρατηρήσεων και εντολών της επιβλέπουσας υπηρεσίας και το οποίο θα υπογράφεται τόσο από τον ανάδοχο όσο και από την επιβλέπουσα υπηρεσία σε ημερήσια βάση.

Οι πληρωμές του αναδόχου είναι μηνιαίες και συνοδεύονται από πιστοποίηση εργασιών, σε έντυπο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Άρθρο 6. Ποινικές Ρητρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο του έγκαιρα και στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή, χωρίς λανθασμένες ενδείξεις & λανθασμένες αναφορές βλαβών που θα συνεπάγεται αύξηση του φόρτου εργασίας του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ λόγω επανέλεγχου, τόσο από το συνεργείο της διεύθυνσης Συντήρησης Υποδομών που πολλές φορές μεταβαίνει άσκοπα σε ανύπαρκτες βλάβες, όσο και από τους εργαζόμενους της Οικονομικής Υπηρεσίας για τη διόρθωση του λογαριασμού με τη διαδικασία πρωτόκολλου, εξόφλησης με πολυέντυπο και γενικώς χάσιμο χρόνου.

Αδικαιολόγητη καθυστέρηση λήψης των ενδείξεων πέραν της εβδομάδας δεν δικαιολογείται. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς όπως η παραπάνω για 5 φορές ο ανάδοχος χάνει την εγγυητική καλής εκτέλεσης και υποχρεωτικά διαδικασία έκπτωσης και κατάπτωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, αδικαιολόγητα και χωρίς να υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, αφήσει ανεκτέλεστο μέρος της εργασίας που έχει αναλάβει με την παρούσα Σύμβαση, η ΔΕΥΑΚ έχει το δικαίωμα την καταγγείλει και προβεί στην εκτέλεση του έργου αυτού, με τον προσφορότερο γι' αυτήν τρόπο, είτε με δικό της προσωπικό, είτε με άλλον Εργολάβο, χρεώνοντας το συμβεβλημένο ανάδοχο με τυχόν πρόσθετη δαπάνη που επιβαρύνθηκε η ΔΕΥΑΚ για την εκτέλεση του έργου και ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να ζητήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία, την οποία υπέστη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί με επιμέλεια τους φορητούς καταχωρητές. Κάθε ζημία, απώλεια ή καταστροφή του φορητού καταχωρητή με ευθύνη του αναδόχου θα έχει επιβάρυνση για αυτόν την αξία αντικατάστασης ή επισκευής του οργάνου.

Σε περίπτωση διαπιστωμένης λανθασμένης ένδειξης, αδικαιολόγητης έλλειψης καταμέτρησης, λανθασμένης αναφοράς βλάβης υδρομέτρου ή εσφαλμένης αναγγελίας για την κατάσταση του υδρομέτρου, επιβάλλεται ρήτρα ίση με το ισόποσο του ανταλλάγματος εκατό(100) μετρήσεων και μέχρι συνολικού ύψους αθροιστικά 10% του συνολικού εργολαβικού ανταλλάγματος ανά περίπτωση, η οποία παρακρατείται από την αμέσως επόμενη πιστοποίηση. Στην περίπτωση που το ποσό των ρητρών υπερβεί το 10% του ποσού της σύμβασης τότε εκκινεί υποχρεωτικά διαδικασία έκπτωσης και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Η διαπίστωση της λανθασμένης ένδειξης πιστοποιείται από την πράξη ελέγχου που συντάσσεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία και θεωρείται από τη διευθύνουσα υπηρεσία.

Ειδικότερα η παράλειψη αναφοράς παράνομων επεμβάσεων και ενεργειών των καταναλωτών στους μετρητές και εν γένει στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΚ, που θα οφείλεται σε δόλο ή αμέλεια του αναδόχου και των οργάνων αυτού, συνεπάγεται την άμεση λύση της παρούσας σύμβασης από τη ΔΕΥΑΚ και την προσφυγή της στα τακτικά δικαστήρια, για τη διεκδίκηση της δικαιούμενης αποζημίωσης για κάθε θετική αποθετική της ζημία.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.

Με εντολή της επιβλέπουσας υπηρεσίας γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος ανα 1000 περίπου μετρήσεις από προσωπικό της ΔΕΥΑΚ και σε ποσοστό 5%. Αν διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις μετρήσεις ή αδικαιολόγητες μη μετρήσεις (όπως ορίζεται ανωτέρω) σε ποσοστό πάνω από 10% (δηλαδή 5 μετρήσεις) επαναλαμβάνεται ο δειγματοληπτικός έλεγχος σε επιπλέον ποσοστό 5%. Αν διαπιστωθούν αποκλίσεις σε ποσοστό 5% (δηλαδή 3 μετρήσεις) διατάσσεται ο επανέλεγχος εκ νέου όλων των μετρήσεων.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η Δ/σα υπηρεσία ορίζει με την υπογραφή της σύμβασης τον συντονιστή παρακολούθησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών και τους βοηθούς του. Ο συντονιστής είναι αυτός που συνεργάζεται, εντέλει, πιστοποιεί, αλληλογραφεί με τον ανάδοχο, ο οποίος εντός δεκαπέντε ημερών θα πρέπει να ορίσει τον εκπρόσωπό του, ο οποίος στις περιπτώσεις Ε.Ε., Ο.Ε., ΙΚΕ, ΜΟΝ ΕΠΕ, είναι υποχρεωτικά ο διαχειριστής του εταιρικού σχήματος. Μετά τον ορισμό του εκπροσώπου ουδείς άλλος έχει δικαίωμα εκπροσώπησης του αναδόχου, πλην τυχόν πληρεξούσιου δικηγόρου.

Ο συντονιστής και δια των βοηθών του, ορίζει το πρόγραμμα της παροχής υπηρεσίας, μέσω γραπτής εντολής εργασίας. Η εντολή εργασίας παραδίδεται στον ανάδοχο, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα αντιρρήσεων επ' αυτής.

Ο ανάδοχος παραδίδει το αποτέλεσμα της εργασίας με τον τρόπο που περιγράφεται σε άλλο σημείο της παρούσης. Πριν την πιστοποίηση των εργασιών, γίνεται έλεγχος των καλυμμένων από χώματα, μπάζα κτλ, όπως ορίζεται σε άλλο σημείο της παρούσης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου, συμπεριλαμβάνεται στην πιστοποίηση. Εννοείται ότι δεν υπάρχει πιστοποίηση χωρίς την συνοδεία των στοιχείων της θέσης των υδρομέτρων.

Το τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου, συνοδεύεται από φύλλο πιστοποίησης, αριθμημένο (1η πιστοποίηση κλπ). Το συνοδευόν φύλλο πιστοποίησης θα κατατίθεται σύμφωνα με πρότυπο που θα παραδώσει η υπηρεσία.

Ο συντονιστής είναι αυτός που ελέγχει, υπογράφει και υποβάλλει την πιστοποίηση προς πληρωμή. Επίσης είναι αυτός που παρέχει τις όποιες πληροφορίες που τυχόν απαιτούνται από την επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών, το πρωτόκολλο της οποίας εγκεκριμένο από το ΔΣ της ΔΕΥΑΚ, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την νομιμότητα της πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιαδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό, είτε νομικό, κατά την εκτέλεση των ως άνω υποχρεώσεων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΔΕΥΑΚ, που χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ.,

μετά από εισήγηση της υπηρεσίας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΑΤΕΡΙΝΗ 01-04-2024
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΧΑΡΑΚΛΕΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ Τ.Ε.

